COVID-19-PRÄVENTIONSKONZEPT

IBSF BOB & SKELETON RENNEN
Weltcup, Europacup, Intercontinentalcup
DEZEMBER 2020 - JÄNNER 2021
1. Einleitung .......................................................................................................................... 3
2. Allgemeine Angaben ........................................................................................................ 3
  2.1. zur Veranstaltung ........................................................................................................ 3
  2.2. zum COVID-19-Präventionskonzept ........................................................................ 3
3. Verantwortlichkeiten ...................................................................................................... 3
  3.1. COVID-19-Beauftragter ............................................................................................ 3
  3.2. Veranstalter*in ........................................................................................................... 4
  3.3. Zuständige Behörde(n) ............................................................................................. 4
4. Teilnehmer & Zeitplan der Veranstaltung ..................................................................... 5
  4.1. Veranstaltungsablauf/-phasen Weltcup 1 & 2 .......................................................... 5
  4.2. Veranstaltungsablauf/-phasen EC Bob ...................................................................... 6
  4.3. Veranstaltungsablauf/-phasen EC/ICC Skeleton ....................................................... 6
  4.4. Personenanzahlen ...................................................................................................... 7
    4.4.1. Teilnehmer*innen: ............................................................................................... 7
    4.4.2. Besucher*innen: ................................................................................................ 7
  4.5. Teilnehmerverhalten .................................................................................................. 7
5. Risikoanalyse .................................................................................................................... 7
6. Organisatorische Maßnahmen ......................................................................................... 7
  6.1. PCR-Tests & täglicher Gesundheitscheck .................................................................. 7
  6.2. Verhalten bei positivem Testergebnis ........................................................................ 8
    6.2.1. Beim Pre-Test: .................................................................................................... 8
    6.2.2. Beim Veranstaltungstest: .................................................................................... 8
  6.3. Akkreditierungen ...................................................................................................... 8
  6.4. Mannschaftsführersitzung & Startnummern .............................................................. 9
  6.5. Trainings- und Wettkampfplanung .......................................................................... 9
  6.6. Siegerehrung ............................................................................................................. 9
7. Infrastruktur & Maßnahmen .......................................................................................... 10
  7.1. Grundsätzliches ......................................................................................................... 10
  7.2. Eiskanal .................................................................................................................... 10
    7.2.1. Zutrittskontrollen ............................................................................................... 10
    7.2.2. Garderoben/Umkleideräume ............................................................................. 10
    7.2.3. Startbereich ....................................................................................................... 10
    7.2.4. Zielbereich ........................................................................................................ 11
    7.2.5. Medienzentrum ................................................................................................. 11
    7.2.6. Medienbereiche im Freien ............................................................................... 11
    7.2.7. Transport .......................................................................................................... 11
    7.2.8. Dopingkontrollbereich (nur Weltcup) ................................................................. 11
    7.2.9. Rennbüro ......................................................................................................... 11
    7.2.10. Zielhaus & Sanitätsraum Kinderstart ................................................................. 12
    7.2.11. Bahnstraße & sonstige Freiflächen ................................................................... 12
    7.2.12. Gastronomie .................................................................................................... 12
    7.2.13. Sanitäranlagen ................................................................................................ 12
    7.2.14. Wanderweg Heiligwasser ............................................................................... 12
  7.3. Olympiahalle ............................................................................................................. 13
    7.3.1. COVID-Tests Olympiahalle ............................................................................... 13
    7.3.2. Akkreditierung Olympiahalle ............................................................................ 13
8. Zusammenfassung .......................................................................................................... 13
1. Einleitung
Dieses Präventionskonzept für die o.g. Veranstaltungen orientiert sich neben den lokalen gesetzlichen Vorgaben auch an den Richtlinien des internationalen Bob- & Skeletonverbandes (IBSF), der ebenfalls größten Wert auf die Sicherheit der Athletinnen und Athleten sowie aller Beteiligten legt.

2. Allgemeine Angaben
2.1. zur Veranstaltung
Bezeichnung: internationale Rennveranstaltungen Bob & Skeleton im Eiskanal Igls
Datum der Veranstaltung:
Weltcup 1: 07.-13.12.2020
Weltcup 2: 14.-20.12.2020
EC Bob: 11.-15.01.2021
EC/ICC Skeleton: 25.-30.01.2020
Ort der Veranstaltung: Olympia Eiskanal, Heiligwasserwiese 1, 6080 Igls

2.2. zum COVID-19-Präventionskonzept
Konzeptersteller*in: Nicolas Fettner, Claudia Lösch
Kontaktdaten Konzeptersteller*in: claudia.loesch@olympiaworld.at
Vorliegende Konzeptversion: Version 1
Erstellungsdatum: 12.10.2020

3. Verantwortlichkeiten
3.1. COVID-19-Beauftragter
Name des*r COVID-19-Beauftragten: Andreas Hagn/Thomas Mayer
Anschrift des*r COVID-19-Beauftragten: Heiligwasserwiese 1, 6080 Igls
Erreichbarkeit (Tel, E-Mail): 067688338275, eiskanal@olympiaworld.at
Anm.: neben dem lokalen COVID-Beauftragten wird auch seitens der IBSF eine entsprechende Ansprechperson gestellt, die wiederum die Koordination der COVID-Beauftragten der einzelnen Mannschaften übernimmt.

3.2. Hygienebeauftragter(r) (HBA)
Daneben gibt es den IBSF-Hygienebeauftragten, der dem lokalen Beauftragten zur Seite steht und insbesondere auf jene Aspekte ein besonderes Auge hat, die für den internationalen Verband Priorität haben. Außerdem ist der IBSF-Beauftragte der Ansprechpartner für die Hygienebeauftragten des jeweiligen nationalen Verbandes. In dessen Kompetenz wiederum fallen u.a. die Umsetzung des IBSF-Konzeptes in der Mannschaft, die Aufklärung der Athleten und Betreuer über die jeweils
gültigen Vorschriften, die Meldung von Fehlverhalten und die Koordinierung der verpflichtenden Pre-Tests vor Anreise.

Außerdem wird bei jedem Training und Rennen ein Team des Roten Kreuzes vor Ort sein, die zwar grundsätzlich für die rettungstechnische Absicherung der Veranstaltung zuständig sind, im Falle des Auftretens eines positiven COVID-Tests oder Verdachtes logistisch unterstützend zur Seite stehen wird.

3.2. Veranstalter*in
Name des*r Veranstalter*in: Olympia Sport- und Veranstaltungszentrum Innsbruck GmbH
Anschrift des*r Veranstalter*in: Olympiaweg 10, 6020 Innsbruck
Erreichbarkeit (Tel, E-Mail): office@olympiaworld.at, 051233838223
Verantwortliche*r vor Ort: Nicolas Fettner, MA

3.3. Zuständige Behörde(n)
Bezeichnung der zuständigen Behörde(n): VA-Amt Innsbruck
Anschrift der zuständigen Behörde(n): Museumsstraße 3, 6020 Innsbruck
Erreichbarkeiten (Tel, E-Mail): +43 0 512 / 53 60 4408, post.veranstaltungen@innsbruck.gv.at
4. Teilnehmer & Zeitplan der Veranstaltung
4.1. Veranstaltungsablauf/-phasen Weltcup 1 & 2

<table>
<thead>
<tr>
<th>Datum, Zeit</th>
<th>Ablaufphase</th>
<th>Ort</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>72h vor Anreise</td>
<td>COVID-PCR-Pre-Tests bei Teams</td>
<td>Variabel/in Eigenverantwortung der Teams</td>
</tr>
<tr>
<td>Jeweils SA vor VA-Beginn</td>
<td>COVID-PCR-Tests bei Mitarbeitern</td>
<td>Olympiahalle</td>
</tr>
<tr>
<td>Jeweils SO bzw. MO vor erster Teilnahme an VA</td>
<td>COVID-PCR-Tests bei Sportlern, Betreuern &amp; IBSF-Staff, Akkreditierung</td>
<td>Olympiahalle</td>
</tr>
<tr>
<td>Täglich vor Betreten des Geländes</td>
<td>Temperaturmessung bei allen Beteiligten, Protokoll d. HBA</td>
<td>Variabel</td>
</tr>
<tr>
<td>MO/MI Vormittag</td>
<td>Training Skeleton Gruppe 1 (ca. 30 AthletInnen)</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>MO/MI Mittag</td>
<td>Reinigung &amp; Desinfektion aller benutzten Räumlichkeiten</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>MO/MI Nachmittag</td>
<td>Training Skeleton Gruppe 2 (ca. 30 AthletInnen) oder</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>DI/DO Vormittag</td>
<td>Bob Gruppe 1 (ca. 60 AthletInnen)</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>DI/DO Mittag</td>
<td>Reinigung &amp; Desinfektion aller benutzten Räumlichkeiten</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>DI/DO Nachmittag</td>
<td>Bob Gruppe 2 (ca. 60 AthletInnen)</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>Mittwoch Nachmittag</td>
<td>COVID-PCR-Tests für Nachkommende</td>
<td>Olympiahalle</td>
</tr>
<tr>
<td>Donnerstag Nachmittag</td>
<td>Akkreditierung Nachkommende</td>
<td>Olympiahalle</td>
</tr>
<tr>
<td>FR Vormittag</td>
<td>Rennen Skeleton Herren</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>FR Mittag</td>
<td>Reinigung &amp; Desinfektion</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>FR Nachmittag</td>
<td>Rennen Skeleton Damen</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>SA/SO Vormittag</td>
<td>Rennen Bob Damen</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>SA/SO Mittag</td>
<td>Reinigung &amp; Desinfektion</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>SA/SO Nachmittag</td>
<td>Rennen Bob Herren</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### 4.2. Veranstaltungsablauf/-phasen EC Bob

<table>
<thead>
<tr>
<th>Datum, Zeit</th>
<th>Ablaufphase</th>
<th>Ort</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>72h vor Anreise</td>
<td>COVID-PCR-Pre-Tests bei Teams</td>
<td>Variabel/in Eigenverantwortung der Teams</td>
</tr>
<tr>
<td>SA vor VA-Beginn</td>
<td>COVID-PCR-Tests bei Mitarbeitern</td>
<td>Olympiahalle</td>
</tr>
<tr>
<td>SO vor VA-Beginn</td>
<td>COVID-PCR-Tests bei Sportlern, Betreuern &amp; IBSF-Staff, Akkreditierung</td>
<td>Olympiahalle</td>
</tr>
<tr>
<td>Täglich vor Betreten des Geländes</td>
<td>Temperaturmessung bei allen Beteiligten durch Bereichsverantwortliche</td>
<td>Variabel</td>
</tr>
<tr>
<td>MO/MI Vormittag</td>
<td>Training Gruppe 1 ca. 60 AthletInnen</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>MO/MI Mittag</td>
<td>Reinigung &amp; Desinfektion aller benutzten Räumlichkeiten</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>MO/MI Nachmittag</td>
<td>Training Gruppe 2 ca. 60 AthletInnen</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>DO/FR Vormittag</td>
<td>Rennen Bob Herren</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>DO/FR Mittag</td>
<td>Reinigung &amp; Desinfektion</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>DO/FR Nachmittag</td>
<td>Rennen Bob Damen</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### 4.3. Veranstaltungsablauf/-phasen EC/ICC Skeleton

<table>
<thead>
<tr>
<th>Datum, Zeit</th>
<th>Ablaufphase</th>
<th>Ort</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>72h vor Anreise</td>
<td>COVID-PCR-Pre-Tests bei Teams</td>
<td>Variabel/in Eigenverantwortung der Teams</td>
</tr>
<tr>
<td>SA vor VA-Beginn</td>
<td>COVID-PCR-Tests bei Mitarbeitern</td>
<td>Olympiahalle</td>
</tr>
<tr>
<td>SO vor VA-Beginn</td>
<td>COVID-PCR-Tests bei Sportlern, Betreuern &amp; IBSF-Staff, Akkreditierung</td>
<td>Olympiahalle</td>
</tr>
<tr>
<td>Täglich vor Betreten des Geländes</td>
<td>Temperaturmessung bei allen Beteiligten durch Bereichsverantwortliche</td>
<td>Variabel</td>
</tr>
<tr>
<td>MO/MI Vormittag</td>
<td>Training EC Gruppe 1 ca. 30 AthletInnen</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>MO/MI Mittag</td>
<td>Reinigung &amp; Desinfektion aller benutzten Räumlichkeiten</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>MO/MI Nachmittag</td>
<td>Training EC Gruppe 2 ca. 30 AthletInnen</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>DI/DO Vormittag</td>
<td>Training ICC Gruppe 1 ca. 30 AthletInnen</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>DI/DO Mittag</td>
<td>Reinigung &amp; Desinfektion aller benutzten Räumlichkeiten</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>DI/DO Nachmittag</td>
<td>Training ICC Gruppe 2 ca. 30 AthletInnen</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>FR Vormittag</td>
<td>Rennen Skeleton Damen EC</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>FR Mittag</td>
<td>Reinigung &amp; Desinfektion</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>FR Nachmittag</td>
<td>Rennen Skeleton Herren EC</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>SA Vormittag</td>
<td>Rennen Skeleton Damen ICC</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>SA Mittag</td>
<td>Reinigung &amp; Desinfektion</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
<tr>
<td>SA Nachmittag</td>
<td>Rennen Skeleton Herren ICC</td>
<td>Eiskanal Igls</td>
</tr>
</tbody>
</table>
4.4. Personenzahlen

4.4.1. Teilnehmer*innen:
Bei den beiden Weltcupveranstaltungen werden insgesamt jeweils bis zu 500 Personen an der Bahn tätig sein, wobei täglich nicht mehr als 300 vor Ort sein werden. Davon sind ca. 80 Personen dem OK zuzuordnen, ca. 30 Personen der technischen Umsetzung der TV-Übertragung, ca. 20 Personen sonstigen Medienvertretern und ca. 20 Personen der IBSF. Die restlichen Personen setzen sich aus AthletInnen, BetreuerInnen und sonstigen Teamverantwortlichen zusammen.


4.4.2. Besucher*innen:
Bei keiner der Veranstaltungen werden Zuschauer zugelassen sein. Ausschließlich akkreditierte Personen dürfen das Gelände betreten. Wanderer, die den Weg nach Heiligwasser nutzen möchten, erhalten gegen Angabe der Kontaktdaten eine provisorische Akkreditierung, die den Aufenthalt am Gelände für 30 Minuten gestattet (Details s.u.)

4.5. Teilnehmerverhalten
Die Sportlerinnen und Sportler sowie das Personal des internationalen Verbandes werden zu Beginn der Saison intensiv mit den Verhaltensmaßregeln vertraut gemacht und müssen eine entsprechende Erklärung unterschreiben. Die angedrohten Sanktionen bei Fehlverhalten durch den internationalen Verband sind rigoros, weshalb eine hohe Compliance in Hinblick auf Hygienemaßnahmen erwartet wird.

Das Personal des Veranstalters wird vor Beginn der jeweiligen Veranstaltung geschult. Auch hier wird eine hohe Compliance erwartet.

5. Risikoanalyse
Das Risiko der Veranstaltungen ergibt sich einerseits aus der großen Anzahl an Teilnehmern, andererseits aus der Internationalität des Starterfeldes. Es werden zwar keine Teams aus Nordamerika oder Asien erwartet, trotzdem ist eine derart große Zusammenkunft mit einem gewissen Risiko behaftet. Risikominimierend wirkt hingegen der Faktor, dass die Bewerber grundsätzlich im Freien stattfinden und der Aufenthalt in geschlossenen Räumen durch entsprechende Logistik stark reduziert werden kann. Außerdem ist Sportlerinnen und Sportlern ein überdurchschnittlich hohes Maß an Kompetenz bezüglich des Schutzes ihrer eigenen Gesundheit zuzutrauen, da diese für sie von essenzieller Bedeutung ist. Im Allgemeinen wird das Risiko für alle Veranstaltungen daher als mittelschwer bewertet.

6. Organisatorische Maßnahmen

6.1. PCR-Tests & täglicher Gesundheitscheck
Phase 2, Veranstaltungstests: Vor Beginn des ersten Trainingslaufes müssen alle vor Ort tätigen Personen getestet werden. Dies betrifft auch die anreisenden Teams, die somit 2 negative Tests innerhalb von 72 Stunden vorweisen müssen, um teilzunehmen. Diese Tests werden in Kooperation mit einem zertifizierten Labor und dessen medizinischen Personal in der Olympiahalle durchgeführt (Details s.u.). Spätere anreisende Beteiligte (bspw. Medienvertreter) müssen ebenfalls vor Ort getestet werden und erhalten ihre Zutrittsberechtigung erst, wenn das negative Testergebnis vorliegt. Mit einem negativen Test anzureisen und diesen vorzuweisen reicht nicht aus! Von allen zu Testenden wird im Rahmen der Testung die Zustimmung eingeholt, dass der COVID-Beauftragte des OKs über das Ergebnis direkt vom Labor informiert werden darf. Sollte ein Test positiv ausfallen, wird die Person umgehend isoliert und die lokalen Behörden verständigt, mit denen das weitere Vorgehen abgestimmt wird (detailliertes Vorgehen s.u.).

Später anreisende Beteiligte (bspw. Medienvertreter) müssen ebenfalls vor Ort getestet werden und ihre Zutrittsberechtigung erst, wenn das negative Testergebnis vorliegt. Mit einem negativen Test anzureisen und diesen vorzuweisen reicht nicht aus!


6.2. Verhalten bei positivem Testergebnis

6.2.1. Beim Pre-Test:

6.2.2. Beim Veranstaltungstest:
Die betreffende Person wird sofort an jenem Ort, wo sie sich gerade aufhält, isoliert und die lokalen Behörden verständigt. Die Behörden werden bei der Kontaktnachverfolgung bestmöglich unterstützt, etwa durch Bereitstellung der Liste jener Gruppe/Zonierung, in der die betreffende Person tätig war und der Bereitstellung der Kontaktdaten, die bei der Akkreditierung erhoben wurden. Auch das Vorgehen hinsichtlich der restlichen Mannschaftsmitglieder und deren weiterer Teilnahme an der Veranstaltung wird mit den Behörden abgestimmt.

6.3. Akkreditierungen
Die IBSF wird für die gesamte Saison geltende Akkreditierungskarten für alle Serien ausstellen. Daher müssen die Nationalverbände bereits im November jeden Athleten, Mannschaftsmitarbeiter oder Offiziellen über das IBSF-Registriergungs- und E-Lizenz-System registrieren. Nur Personen, die über das System registriert sind und im Rahmen des Lizenziationsprozesses das unterschriebene Formular über die COVID-Richtlinien der IBSF eingereicht haben, erhalten eine für die gesamte
Saison geltende Akkreditierung. Eine Vor-Ort-Akkreditierung für Mannschaftsmitglieder ist nicht möglich. Für die einzelnen Rennveranstaltungen muss die Meldung bis spätestens 5 Tage vor der ersten Mannschaftsführersitzung erfolgen. Die Saisonakkreditierungen werden nach negativem Test für den konkreten Veranstaltung zusätzliche validiert.

Neben für die Kontaktnachverfolgung notwendigen persönlichen Daten (Vor- und Nachname, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Nationalität, Postadresse) wird von der IBSF im Rahmen des Meldeverfahrens für die gegenständliche Veranstaltung auch der Unterkunftgeber vor Ort erfasst. Das Personal des Veranstalters und Medienvertreter werden vor Ort nach Voranmeldung und Absolvierung eines PCR-Tests akkreditiert. Die Akkreditierung ist mit Foto personalisiert. Bei der Akkreditierung werden alle notwendigen Daten für eine Kontaktnachverfolgung erhoben (Details s.u.).


6.4. Mannschaftsführersitzung & Startnummern
Es wird keine Teammeetings mit physischer Präsenz geben. Die Mannschaftsführersitzungen werden online abgehalten, ebenso die Auslosungen. Die Startnummern werden dem jeweiligen Mannschaftsführer mithilfe eines Ablagesystems im Bereich des Rennbüros ausgehändigt.

6.5. Trainings- und Wettkampfplanung
Der Trainings- und Wettkampfplan wird so gestaltet, dass die im Vorhinein definierten Athletengruppen innerhalb des Bahngeländes keinen Kontakt zueinander haben. Die Trainings von Bob und Skeleton werden an unterschiedlichen Tagen gefahren, innerhalb der Sportarten wird außerdem eine weitere Gruppeneinteilung vorgenommen, die ebenfalls im Ablauf der Veranstaltung keine Berührungspunkte haben.

6.6. Siegerehrung
7. Infrastruktur & Maßnahmen

7.1. Grundsätzliches

7.2. Eiskanal

7.2.1. Zutrittskontrollen
Die Zufahrt bzw. der Zutritt zum Gelände ist nur über die Haupteinfahrt gestattet. Dort wird ausreichend Ordnerrpersonal einer professionellen Security-Firma (GfS) stationiert, um zu überprüfen, dass nur Personen mit gültiger Akkreditierung das Gelände betreten. Personen, die keine Akkreditierung vorweisen können, werden abgewiesen. Davon ausgenommen sind nur Wanderer, die den Weg zum Gasthaus Heiligwasser benutzen möchten (Details s.u.). Alle anderen Aus- und Eingänge werden mit physischen Barrieren oder durch Ordnerrpersonal abgesichert.

7.2.2. Garderoben/Umkleideräume

7.2.3. Startbereich
Im Startbereich (Freiluft, ca. 250m²) herrscht grundsätzlich ein Mindestabstand von 1m, MNS-Pflicht und abwaschbare/desinfizierbare Handschuhe zu tragen. Zwischen Personen, die aufgrund der sportlichen Tätigkeit keine Maske tragen können, ist ein Mindestabstand von 2 Metern vorgeschrieben. Wenn eine den Mund-Nasen-Bereich abdeckende mechanische Schutzvorrichtung
(bspw. auch Helm mit geschlossenem Visier) getragen wird und es die Tätigkeit verlangt (z.B. Bobfahrer beim Startprozedere und während der Fahrt), darf der Mindestabstand kurzfristig unterschritten werden. Die Anzahl der im Startbereich tätigen Personen (max. 24) wird auf das absolute Minimum reduziert und eine entsprechende Beschilderung wird angebracht.

7.2.4. Zielbereich
Im Zielbereich (Freiluft, ca. 150m²) ist ein Mindestabstand von 1 m und die Verwendung eines MNS sowie von abwaschbaren/desinfizierbaren Handschuhen vorgeschrieben. Die Anzahl der Personen, die sich gleichzeitig im Zielbereich aufhalten dürfen, ist auf 24 Personen begrenzt. Eine entsprechende Beschilderung wird angebracht.

7.2.5. Medienzentrum

7.2.6. Medienbereiche im Freien

7.2.7. Transport

7.2.8. Dopingkontrollbereich (nur Weltcup)

7.2.9. Rennbüro
Das Rennbüro darf nur von den Befugten (Jury, OK-Personal, insgesamt maximal 11 Personen auf 70 m²) betreten werden. Zur Absicherung des Eintritts wird vor dem Eingang ein Ordner positioniert.

7.2.10. Zielhaus & Sanitätsraum Kinderstart

7.2.11. Bahnstraße & sonstige Freiflächen
Auf der Bahnstraße und auf den sonstigen Freiflächen ist ein Mindestabstand von 2m vorgesehen. Wird der Mindestabstand unterschritten, ist ein MNS zu tragen. Eine entsprechende Beschilderung wird bei den Eingängen angebracht.

7.2.12. Gastronomie
Es sind aufgrund der Abwesenheit von Zuschauern keine allgemeinen Gastronomieflächen vorgesehen. Das Bobcafé wird als Aufenthalts- und Verpflegungsraum für das Personal genutzt. Dort werden fix verpackte Jausenpakete ausgegeben, die nur sitzend verzehrt werden dürfen. Bis zum Erreichen des Sitzplatzes muss ein Mund-Nasen-Schutz getragen werden. Die Sitzplätze werden so angeordnet, dass der Mindestabstand von 1m gewährleistet ist.

7.2.13. Sanitäranlagen

7.2.14. Wanderweg Heiligwasser
Da aus rechtlichen Gründen der Wanderweg im Verlauf der Saison nicht für insgesamt 6 Wochen (4x IBSF, 2x Rodler-Veranstaltung) gesperrt werden kann, wird die Situation folgendermaßen gehandhabt: Der Zutritt zum Gelände ist von der Talseite nur über den Haupteingang im Bereich der Zielkurve gestattet, bergseitig beim Knotenpunkt Bahngelände/Wanderweg. Jeweils beim Eintritt wird vom Ordnerpersonal gegen Abgabe der Kontaktdaten (Vor- und Nachname, Telefonnummer, Mailadresse) eine provisorische Akkreditierung ausgestellt, die ausschließlich den Durchgang ermöglicht. Auf dem Anmeldeformular wird die Eintrittszeit und in weiterer Folge auch die Austrittszeit vermerkt. Die Verweildauer am Gelände wird auf 30 Minuten limitiert, ein Stehenbleiben und Zusehen wird nicht gestattet. Beim Verlassen des Bahngeländes wird den Wanderern die provisorische Akkreditierung wieder abgenommen und der einlassende Ordner wird verständigt, um die Austrittszeit zu vermerken.
7.3. Olympiahalle

7.3.1. COVID-Tests Olympiahalle


7.3.2. Akkreditierung Olympiahalle


8. Zusammenfassung


Datum: 14.10.2020
Name, Unterschrift des Verfassers: Claudia Lösch